INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0352-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ
Cedula	1144180884
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	44229678
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	43092650
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	06/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé el fortalecimiento de la formación deportiva en el sector educativo del municipio, en la comuna 12 mediante jornadas de clase de educación física en el mes de febrero que promovieron el aprendizaje, la integración y la participación de los 280 estudiantes de la Institución Educativa Eva Riascos Plata sede Hernando Caicedo. 2. Durante este periodo no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3. Asistí a las mesas de trabajo para la socialización de formatos requeridos por el programa de deporte escolar en el mes de febrero, dichas mesas de trabo fueron organizadas por este programa. Durante estos espacios, desempeñó labores de apoyo, acompañamiento y seguimiento a los temas abordados, garantizando que la información tratada y los acuerdos alcanzados quedaran debidamente registrados, sistematizados y comunicados a las dependencias y personas involucradas para su adecuada aplicación y continuidad. 4. Brindé apoyo las actividades operativas del programa, especialmente en la gestión y organización de la información de las sesiones de clase de educación física, en la Institución Educativa Eva Riascos Plata, sede Hernando Caicedo de la comuna 12 del programa de deporte escolar y universitario. Para ello, realizó el cargue ordenado de registros y documentos del mes de febrero en la plataforma Drive, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad. Estas tareas se llevaron a cabo conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos y pedagógicos. 5. Durante este periodo no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IUPfqAq7yx5RsofPAoA9P9huWzOiYjxV?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026